

LA COMMUNICATION DANS L'INSTITUTION



METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques sur l'outil informatique

PRE-REQUIS

Connaissance de Windows et de l'Education Spécialisée

DUREE DU STAGE

2 jours

LIEU

Centre de Ressources Informatiques
199 route de Clisson - CS 13511
44235 St Sébastien s/L Cedex

ou

Sur SITE
Frais de déplacement et d'hébergement en sus

PROCHAINES SESSIONS AU CRI

Les 16 et 17/06/2011

OBJECTIF

Il est souvent difficile d'intégrer les résidents ou les enfants de l'institution dans la création de documents de communication. Cela se fait souvent oralement dans le cadre d'un travail de groupe (conseil d'enfants, groupe de parole, atelier de lecture...) mais la transposition sur le micro-ordinateur est freinée par une méconnaissance de l'outil en général ou par des difficultés d'accès de la part des usagers du matériel (non lecteur, mal-voyant, difficultés motrices...).

Ce stage permettra aux animateurs d'atelier informatique dans l'institution d'acquérir la méthodologie pour créer des documents simples de communication : journal institutionnel, invitations, cartes d'anniversaire, menus de fête, recettes de cuisine, diaporamas... et ce, avec les usagers, et en utilisant le matériel de l'établissement (appareil-photos, scanner...).

PROGRAMME DU STAGE

LES DOCUMENTS ET LES AIDES A LA COMMUNICATION

- Comment et pour quelles raisons intégrer les usagers dans la démarche de création de documents ?
- Quels documents peuvent être conçus dans le cadre d'un atelier informatique ?
- L'ordinateur : outil d'évaluation des travaux de groupe menés dans l'institution
- Quelle méthodologie adopter en fonction des usagers et de leurs possibilités : lecteurs ou non, sachant utiliser un clavier et/ou une souris, ayant des difficultés visuelles...

DEMARCHE ACTIVE AVEC LES USAGERS

- Définir les objectifs de la communication en y associant le public
- Comprendre les motivations de chacun : usagers et équipe éducative
- Méthodologie
 - Choix de photos en fonction du contexte, de ce qu'elles représentent...
 - Acquisition de photos avec un appareil-photos numérique
 - Création ou choix de textes
 - Insertion d'images repérées dans un livre, sur internet, ou autre document...
 - Choix de dessins...
- Règles simples de mise en page
 - Présentation du document et maquette papier

METHODOLOGIE D'APPROCHE DU TRAVAIL A PARTIR DE DIFFERENTS OUTILS SIMPLES

- Traitement de textes
- Logiciel de mise en page simplifiée pour créer des cartes d'anniversaire, invitations, menus... Par exemple PRINT ARTIST ou PRINT MASTER.
- Logiciel pour visionner des photos et créer des albums à thème ou des diaporamas

NOTIONS DE « DROIT A L'IMAGE »

LA LOI FRANCAISE EN MATIERE DE COPIE ET D'UTILISATION



contact@logicomfrance.com
www.logicomfrance.com



CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES / LOGICOM
199 route de Clisson - CS 13511 - 44235 SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE Cedex
02 51 70 31 50

Fax : 02 51 70 08 64 - info@criatlantique.fr - www.criatlantique.fr