

# POWERPOINT



## METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques avec l'appropriation d'une méthode et d'une démarche de communication

## PRE-REQUIS

Connaissance de Windows

## DUREE DU STAGE

2 jours  
en face à face

ou

Par ½ journée en atelier individualisé

## LIEU

**Centre de Ressources Informatiques**  
199 route de Clisson - CS 13511  
44235 St Sébastien s/L Cedex

ou

**Centre de Ressources Informatiques**  
10 rue du Maine  
44600 SAINT NAZAIRE

## PROCHAINES SESSIONS AU CRI

Cf. Planning remis au stagiaire

Stage personnalisé  
ou sur site :  
Nous consulter



## OBJECTIF

Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et la sortie écran ou imprimante pour réussir ses présentations.



## PROGRAMME DU STAGE

### LA PREAO

- Définition
- Les règles de base
- Utilité
- Mise en œuvre
- Configuration suivant le support

### FONCTIONNALITES

- Présentation du logiciel, environnement et affichage
- La notion de bloc : texte, image et dessin
- Travail sur le texte
- Les outils de dessin
- Incorporation de média
- La mise en forme des blocs
- Les différents modes de visualisation
- Les effets de compilation et de transition
- Les impressions : diapositives, plan, chemin de fer...
- Le modèle de présentation : les règles et la modification
- L'interactivité
- Présentation à emporter

### ETUDE DE CAS

CAS CONCRET PROPOSE PAR LE FORMATEUR OU LES PARTICIPANTS